

Декларация за поверителност за обработване на лични данни в Акспо България ЕАД

Настоящата декларация за поверителност обяснява как обработваме Вашите лични данни във връзка с Вашите бизнес или друг вид взаимоотношения с "Акспо България" ЕАД със седалище "Черни връх" 51, Бизнес Гардън Офис X, сграда 1, етаж 5, кв. Лозенец, София, 1407, България.

1. Администратор на данни и данни за контакт

"Акспо България" ЕАД (наричан по-долу още "Администратор", "ние" или "нас") като администратор на лични данни носи отговорност за обработването на лични данни в съответствие с настоящата декларация за поверителност. Ако имате някакви въпроси, свързани с тази декларация за поверителност или как обработваме вашите лични данни, или ако искате да упражните свързаните с това права, моля, свържете се с нас, като използвате данните за контакт по-долу.

2. Цел и лични данни, обработвани от нас

Бизнес отношения

Когато установяваме бизнес отношения с доставчици, клиенти и партньори, ние обработваме и съхраняваме лични данни на техни представители, служители и сътрудници, за да инициираме и обработваме договори за целите на самия договор и на нашите законови задължения.

В случай на потенциални контрагенти и представители на потенциални контрагенти, ние обработваме и съхраняваме лични данни на техни представители, служители и сътрудници, за да направим или приемем оферта, да предприемаме действия по Ваше искане преди сключване на договор. По отношение на лицата, които се свързват с нас, които не са контрагенти, ние обработваме лични данни, за да отговорим на подадените въпроси или искания.

В зависимост от сферата на дейност ние сме длъжни да одитираме и съответната компания и нейните представители/служители. В този случай може да събираме и обработваме допълнителни данни, ако е необходимо, предоставени ни от трети страни - доставчици.

Личните данни, обработвани в рамките на бизнес отношенията, са както следва:

име, данни за контакт, телефонен номер, имейл адрес, личен идентификационен номер, дата на раждане, националност, информация за паспорт и лична карта и др.

В случай на събиране на лични данни директно от Вас – предоставянето на лични данни от Вас е доброволно, като отказът да ги предоставите може да доведе до невъзможност за сключване или изпълнение на договор с нас, или до обработка на Вашите въпроси или искания. В случай, че не сте ни предоставили лични данни директно - личните данни може да са ни предоставени от трета страна.

Процес на подбор на персонал

Обработваме и съхраняваме лични данни, за да извършим процеса по подбор на персонал с потенциални служители. Такъв е случаят, когато кандидатът предостави съответните документи за кандидатстване за работа. Ние обработваме личните данни, които ни предоставяте в кандидатурата, за да извършим съответния процес на подбор на персонал, доколкото това е необходимо за преглед на вашето досие за кандидатстване за свободната позиция, а при успешно наемане на работа за изготвяне на трудовия договор.

Личните данни, обработвани в рамките на процеса на набиране на персонал, са както следва:

име, данни за контакт, телефонен номер, имейл адрес, дата на раждане, националност, всяка друга лична информация, предоставена в автобиографиите, информация за образование, обучение, квалификация и др.

В случай, че подадете заявлението си по електронен път, моля да се запознате с [Политиката за поверителност - Axpo Group](#)

Процес по разглеждане на сигнали за нарушения (Whistleblowing process)

Ние обработваме и съхраняваме лични данни, за да разгледаме подавани сигнали за нарушения, за обработка на сигналите и за разследвания в тази връзка, за да гарантираме защитата на лицата, подаващи сигнали, на лицата, които съдействат за подаването на сигнал, на свидетелите и на лицата, засегнати от сигнали.

Личните данни, обработвани съгласно процеса по разглеждане на сигнали за нарушения, могат да включват, както следва:

- идентификационни данни на лицата, подаващи сигнала (whistleblowers), лицата, които съдействат за подаването на сигнала, свидетелите и лицата, обект на сигнала, като име и фамилия; информация за контакт на лицата, подаващи сигнали за нарушения, и лицата, за които е подаден сигнал;
- информация, свързана с нарушението, включително: (i) описание на нарушението: подробна информация за докладвания инцидент, нарушение или предполагаемо нарушение; ii) посочване на лицето, за което е сигнализирано, т.е. идентификационни данни на лицето, чието поведение е предмет на сигнала; (iii) посочване на лица, които знаят за нарушението: имена, длъжности и други идентифициращи данни на лица, които могат да имат информация за докладвания инцидент; iv) документи, представляващи доказателства по делото: всички материали, които могат да бъдат приложени към уведомлението, като файлове, документи, снимки, аудио/видео записи, електронна кореспонденция, които могат да потвърдят нарушението; v) допълнителна информация, която прави вероятно извършване на нарушение или подозрението за извършване: всяка друга информация, предоставена от лицето, сигнализиращо за нарушение, която може да улесни проверката на сигнала или разследването; (vi) информация за предишни доклади по същия въпрос: дали нарушението е било докладвано преди това на други в организацията, като например супервайзори, отговорници, и подробностите за тези доклади.
- данни за работното място, длъжността, отговорностите на лицата, посочени в доклада, и друга информация, свързана с изпълнението на служебните задължения;
- данни за разследване или дисциплинарни производства: информация, свързана с всяко разследване, проведено въз основа на доклада, включително резултатите от разследването, решенията и действията, предприети от нас,
- специални категории лични данни, ако са от значение за подадения сигнал и разследването,
- други лични данни, включени в съдържанието на сигнала, ако те са от значение за разследването. .

3. Правно основание за обработване

Можем да обработваме Вашите лични данни въз основа на следните правни принципи:

- Обработката е необходима за преговори, сключване и изпълнение на договори с доставчици, подизпълнители, клиенти и партньори или за обработка на вашата кандидатура за работа на преддоговорен етап.
- Обработката е необходима, за да изпълним нашите законови задължения, напр. по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения
- Обработката се основава на Вашето съгласие (само когато се изисква и разрешено от закона)
- Обработката е необходима за защита на законни интереси, като например нашата услуга по поддръжка и съдействие на клиенти и бизнес отношения (напр. контакт, комуникация с нашите бизнес партньори), подобряване и развитие на нашите продукти и услуги (напр. ИТ сигурност), за да се гарантира навременен и ефективен отговор на повдигнати въпроси и обработка на подадените искания, предотвратяване на неправомерно поведение и престъпления и разследвания, свързани с

неправомерни действия (вкл. подаване на сигнали за нарушения) и други нередности, разглеждане на претенции и иски, предявени срещу нас, участие в съдебни производства и принудително изпълнение, упражняване или защита на законни права като цяло; корпоративно управление и други корпоративни сделки;

- В случай на обработване на специални категории лични данни, разкрити по време на процеса на разглеждане на сигнали за нарушения, обработването ще се извършва въз основа на член 9 от ОРЗД, според всеки конкретен случай.

4. Разкриване на данни

Като общо правило само служителите на дадена позиция имат достъп до вашите лични данни. Тези служители имат задължение за поверителност и са обучени за защита на данните и сигурност на данните.

Вашите данни могат да бъдат препратени и на други дружества от Ахро Group, ако е приложимо, и на следните трети страни, извън Ахро Group, с които работим или сме длъжни да разкрием данните за целите, посочени в настоящата декларация;

- доставчици на услуги, например доставчици на куриерски услуги, банки, консултанти, адвокати, одитори и др.;
- доставчици на стоки, подизпълнители клиенти и бизнес партньори, които имат достъп до Вашите лични данни като част от нашите бизнес отношения;
публични органи и агенции;
- купувачи или потенциални купувачи на стопански единици, дружества или други сделки;
- други страни в потенциални или съществуващи съдебни производства;

Можем също така да разкрием информация за Вас на доставчици на услуги, които обработват тези данни от наше име и в съответствие с нашите инструкции, като вътрешни или външни доставчици на услуги, услуги за помощ (help desk), агенции за набиране на персонал и др.

Личните данни могат да бъдат прехвърлени към седалището на компанията-майка на Администратора – АХРО Holding AG в Швейцария, където в съответствие с решение на Европейската комисия от 2000 г., потвърдено през 2024 г., се осигурява адекватно ниво на защита на личните данни, прехвърлени от Европейския съюз.

Тъй като бизнес дейностите на Ахро Group се извършват и извън територията на Швейцария, ЕС и ЕИП, вашите данни е възможно да бъдат изпратени на получатели извън вашата страна на пребиваване. В случай, че прехвърляме лични данни в такава държава, ние сме длъжни да гарантираме, че вашите лични данни са адекватно защитени; например чрез сключване на споразумения за прехвърляне на данни с получатели, включително стандартните договорни клаузи, освен ако прехвърлянето е възможно в отделни случаи на друго правно основание.

5. Съхранение на данни

Като общо правило ние съхраняваме Вашите лични данни за срока на правоотношенията ни и обикновено в продължение на няколко години след прекратяването им. Изключения се прилагат, ако в отделни случаи са въведени други законоустановени срокове за съхранение, ако съхранението е необходимо за доказателствени цели или ако има други изключения съгласно приложимото право. В случай на обработване на данни въз основа на легитимен интерес на Администратора, Вашите лични данни ще се съхраняват до съществуването на легитимния интерес на Администратора, по-специално до изтичане на давностни срокове по евентуални претенции. Изключения се прилагат и ако е посочено по-ранно изтриване или анонимизиране; например, защото вече не се нуждаем от данните или сме длъжни да ги изтрием или анонимизираме.

Кратък законов период на съхранение се прилага за лични данни в процеса на подбор на персонал (в случай на неуспешна наемане на работа), а именно 6 месеца.

Във връзка с процеса на подаване на сигнали за нарушения личните данни се съхраняват за срок от пет (5) години след приключване на разследването на сигнала, освен при наличие на наказателно, гражданско, трудово

и/или административно производство във връзка с подадения сигнал. След изтичане на срока на съхранение ще анонимизираме или изтрием съответните данни и документация

Бизнес документите се съхраняват, докато имаме законен интерес от тяхното съхранение (напр. доказателствени цели в случай на претенции, за документиране на съответствие с определени закони и други изисквания) или докато сме законово задължени да го направим.

6. Вашите права във връзка с обработването на лични данни

В рамките на и съгласно изискванията относно правата, които се отнасят за Вас като субект на данни, имате следните права във връзка с обработването на личните Ви данни:

Право на информация:

Имате право да поискате информация за съхраняваните от Ваши данни по всяко време, безплатно. В отделни случаи правото на информация може да бъде ограничено или изключено, по-специално ако самоличността ви е под въпрос или когато това е необходимо за защитата на други лица.

Право на коригиране:

Имате право да коригирате неверни или непълни лични данни и да бъдете информирани за това коригиране.

Право на изтриване:

Имате право да поискате личните Ви данни да бъдат изтрети, ако въпросните лични данни вече не се изискват за преследваните цели; ако ефективно сте оттеглили съгласието си или ефективно сте възразили срещу обработката на вашите данни, или ако личните ви данни се обработват незаконно.

Право на ограничаване на обработването:

При определени условия имате право да поискате обработването на личните Ви данни да бъде ограничено.

Право на преносимост на данните:

Имате право да получите от нас предоставените от Вас лични данни в структуриран, широко използван и машинно четим формат безплатно, при условие че конкретното обработване на данни се основава на Вашето съгласие или е необходимо за изпълнението на договори обработването се извършва по автоматизиран начин.

Право на оттегляне на съгласието:

По всяко време имате право да оттеглите съгласието си за обработване, предоставено по-рано.. Оттеглянето на Вашето съгласие има действие занапред Дейностите по обработка, предприети до момента въз основа на вашето съгласие, не се засягат от оттеглянето на съгласието Ви и остават законосъобразни.

Право на възражение:

Можете да възразите срещу обработката на данни по всяко време.

Ако желаете да упражните това право, моля, използвайте данните за контакт, предоставени в раздел първи.

Право на подаване на жалба:

Също така можете да подадете жалба до компетентния надзорен орган, ако смятате, че с определени дейности по обработка на данни са нарушили Вашите права. Компетентният надзорен орган в България е българската Комисия за защита на личните данни. Пълни подробности относно изискванията и формата на жалбата могат да бъдат намерени в раздела за жалби на уебсайта на Комисията за защита на личните данни:

<https://www.cdpd.bg/>

7. Свържете се с нас

За всякакви въпроси, свързани с обработката и защитата на личните данни, които сте ни предоставили, както и за упражняване на правата Ви като субект на данни, можете да се свържете с нас на имейл адрес на отговорника по защита на лични данни (DPO) на Ахро Group: dataprotection@axpo.com или да се свържете с нас на нашия адрес на управление: бул. "Черни връх" 51, Business Garden Office X, Сграда 1, етаж 5, кв.Лозенец, София, 1407, България

8. Промени

Тази декларация за поверителност може да бъде преразгледана по преценка на Ахро и променена, ако обстоятелствата се променят. Ще ви информираме за всички значителни промени, при условие че това не изисква непропорционално много усилия. Като общо правило се прилага настоящата версия на декларацията за поверителност, която се изменя периодично. Достъпна е на axpo.com/bg