



Axpo Academy – Aus- und Weiterbildungsangebot 2018

Personal- und Managemententwicklung



Einleitung

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Unser Ziel ist es, die Organisation und Sie als Mitarbeitende oder Führungskraft in Ihrer Entwicklung und Qualifizierung bestmöglich zu unterstützen.

Mit einem breiten Personal- und Managemententwicklungsangebot unterstützen wir Sie gerne in Ihrer Entwicklung.

Die Angebotspalette deckt dabei unter anderem Weiterbildungen im Bereich Gestaltung von Innovationen, Projektmanagement, Führung und Change Management, aber auch Fachausbildungen sowie Seminare im Bereich IT und Gesundheit ab.

Die Struktur des Programms wurde auf das nachfolgende Axpo Kompetenzmodell angepasst:

Axpo Kompetenzmodell (S = Schlüsselkompetenz)		Definition
Unternehmerisches Denken und Handeln (S)		Fähigkeit, relevante Stossrichtungen aus der Unternehmensstrategie und dem Umfeld zu definieren und umzusetzen
Leadership (S)		Fähigkeit, andere für die Erreichung von Ergebnissen zu gewinnen und deren Fähigkeiten und Leistungsbereitschaft zielorientiert zu nutzen
Gestaltung von Veränderung und Innovation (S)		Fähigkeit, Veränderungen und neue Lösungen zu initiieren und umzusetzen und das eigene Handeln an neue Anforderungen auszurichten
Ergebnis- und Leistungsorientierung (S)		Fähigkeit, gesetzte Ziele und Ergebnisse verbindlich, qualitativ nachhaltig und auch unter anspruchsvollen Rahmenbedingungen zu erreichen
Markt- und Kundenorientierung		Fähigkeit, Trends am Markt/beim Kunden aufzugreifen und gewinnbringend weiterzuentwickeln
Kommunikationsfähigkeit		Fähigkeit, Kommunikation wirkungsvoll und verbindlich mit Mitarbeitenden, internen und externen Partnern zu gestalten
Zusammenarbeit		Fähigkeit, innerhalb und ausserhalb des eigenen Bereichs zu kooperieren und Beziehungen aufzubauen, um übergeordnete Ziele zu erreichen
Selbstmanagement		Fähigkeit, die eigene Leistung auch unter herausfordernden Umständen konstant zu halten und notwendige Fähigkeiten weiterzuentwickeln

Gerne unterstützen wir Sie auch bei individuellen Anforderungen oder Fragen.

Das Seminarangebot der Axpo Academy steht allen Mitarbeitenden der Axpo Gruppe und der Elektrizitätswerke AEW, EKZ, EKS, EKT und SAK sowie Partnergesellschaften und weiteren Interessierten aus der Energiebranche offen. Das Angebot im Bereich Führungs- und Managemententwicklung richtet sich ausschliesslich an (zukünftige) Führungskräfte.

Wir freuen uns, Sie auf Ihrem Entwicklungspfad zu begleiten und zu unterstützen.

Ihr HR Entwicklungs- & Performancemanagement-Team

Talent Management

Unser Talent Management identifiziert und fördert Fach- und Führungskräfte, die eine herausragende Leistung zeigen und das Potenzial und die Ambition haben, weiterführende Aufgaben und Verantwortung in der Axpo Gruppe zu übernehmen.

Gruppenweit identifizieren die Führungspersonen jedes Jahr die Talente in ihrem Verantwortungsbereich. Neben der Entwicklung «on the job» werden die Talente in Programmen für Nachwuchs- und Führungskräfte gezielt gefordert und gefördert. Ein konzernübergreifendes Mentoring unterstützt die Nachwuchsführungskräfte zusätzlich bei den nächsten Karriereschritten.

Informieren Sie sich bei uns über das Talent Management der Axpo:

- Identifikation der Talente
- Beratung bei der Planung individueller Entwicklungsmassnahmen
- Nomination für den konzernweiten Förderprozess
- Konzernweite Entwicklungsprogramme für Nachwuchs- und Führungskräfte

Management Development

Angesichts der anstehenden Herausforderungen wird Führen bei Axpo immer anspruchsvoller. Um diese zu meistern, entwickeln wir unsere Führungskräfte methodisch wie auch persönlich weiter. Für jede der Schlüsselkompetenzen stehen entsprechende Angebote zur Verfügung. Besonders nahegelegt wird der Besuch unserer bewährten Führungslehrgänge:

- **Axpo Führungslehrgang: Grundlagen der Mitarbeiterführung**
Für Mitarbeitende, die neu eine Führungsrolle übernehmen oder nach ersten Erfahrungen (max. 2–3 Jahre) eine umfassende Führungsausbildung absolvieren möchten
- **«Boxenstopp»: Vertiefung und Reflexion von Führungsthemen**
Für Führungskräfte, die seit mindestens drei Jahren eine entsprechende Rolle innehaben, nach neuen Impulsen suchen und ihren Führungsalltag zusammen mit Kollegen und erfahrenen Referenten reflektieren möchten
- **Führen an der Basis: Für Vorarbeiter, Werkstatt- und Gruppenleiter**
Bewährte Grundlagen, Verhaltensweisen und Methoden kennen und anwenden lernen

Nicht das Passende für Sie dabei?

Prüfen Sie unsere weiteren Seminare unter den Schlüsselkompetenzen sowie die massgeschneiderten Angebote für Standortbestimmungen, Teamentwicklung und Coaching.

Individuelle Angebote für Einzelpersonen und Teams

Für die individuelle funktionsbezogene Entwicklung stehen Ihnen folgende Angebote zur Verfügung:

- **Einzelcoaching**
Individuelle und praxisbezogene Begleitung zu Fragestellungen aus dem aktuellen Führungsalltag, z.B. bei der Übernahme einer neuen Funktion oder in Veränderungsprozessen
- **360°-Feedback zur Standortbestimmung für Vorgesetzte und Mitarbeitende**
Einschätzung der Kompetenzen und Leistungen aus unterschiedlichen Perspektiven (Mitarbeitender, Vorgesetzter, Kollegen) und anschliessendes individuelles Coaching nach Bedarf
- **Fach- oder Führungskarriere**
Entscheidungshilfe und Entwicklungsplanung durch profunde Standortbestimmung und Potenzialanalyse (Orientierungscenter)
- **Beratung für individuelle Weiterbildung**
Klärung der Bedürfnisse und Empfehlung von geeigneten Massnahmen
- **Teamentwicklungen/ Begleiten von Veränderungsprozessen**
Individuelle Begleitung und Arbeit mit dem Team bei Fragestellungen zu Struktur, Aufgaben, Rollen und Konflikten, insbesondere in Zeiten der Veränderung

Wir beraten Sie gerne im Rahmen eines Vorgesprächs, unterstützen Sie bei der Zieldefinition und bei der Suche nach einem geeigneten internen oder externen Angebot.

Kontakt Axpo

Angelika von der Assen
Telefon 056 200 44 47
angelika.vonderassen@axpo.com

oder

Axpo Academy
Telefon 056 200 44 26
koordination.axpo-academy@axpo.com

Kontakt CKW

HR-Hotline
Telefon 041 249 52 00
hr@ckw.ch

Axpo Academy – Seminare und Angebote

Einführung neue Mitarbeitende

0101	Einführungslehrgang für neue Mitarbeitende	1 Tag
	Introduction Days for new employees	1 day
	Einsicht in die Energiebranche und in die Axpo Gruppe mit Besichtigung des Kernkraftwerks Beznau	

Leadership (S)

0201	Axpo Führungslehrgang für neue Führungskräfte	3 × 2 Tage
	Axpo Leadership Training for new managers	2 × 3 days
	Grundlagen der Mitarbeiterführung für neue Führungskräfte	
0202	Führungslehrgang Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	3 × 2 Tage
	Advanced Leadership program (Boxenstopp)	2 × 3 days
	Vertiefung und Reflexion von Führungsthemen für erfahrene Führungskräfte	
0203	Führen an der Basis	2 Tage + 1 Tag
	Tipps und Tricks im Umgang mit Mitarbeitenden für Werkstatt, Equipenchefs und Vorarbeiter	
0205	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	2 × 1 Tag
	Erhöhung der Führungskompetenz und -wirkung ohne formelle Macht	
0206	HR-Prozesse und -Systeme innerhalb der Axpo Gruppe	½ Tag
	Workshop über die HR-Werkzeuge und Prozesse für neue Vorgesetzte	

Gestaltung von Veränderung und Innovation (S)

NEU

0301	Führen und Umsetzen von Veränderungen	2 Tage
	Change Management in der Praxis für Führungskräfte und Projektleiter	
0302	Resilienz: Trotz Unsicherheit und Belastung erfolgreich bleiben	4 Std. / 5 × 60 Min.
	Achtsamkeit im Unternehmensalltag	
0303	Design Thinking – eine Innovationsmethodik	2 Tage
	Eine Methode zur Problemlösung, Entwicklung neuer Ideen und Gestaltung kundenorientierter Prozesse	

NEU

Ergebnis- und Leistungsorientierung (S)

0401	Projektmanagement Grundmodul	2 Tage
	Einführung in das Projektmanagement Dieses Modul bildet die Grundlage für erfolgreiche Projektarbeit.	
0402	Projektmanagement Aufbaumodul	½ Tag + 2 × 2 Tage
	Fundierte Projektmanagement-Kenntnisse für Teil- und/oder Projektleitungen Dieses Modul ist die Voraussetzung für die IPMA-Zertifizierung.	
0403	Projektmanagement Vertiefungsmodul	2 Tage
	Projektmanagement-Kenntnisse für professionelle Projektleitungen Dieses Modul ist die Voraussetzung für die IPMA-Zertifizierung.	
0404	Effiziente Zeitplanung und Arbeitsorganisation	1 Tag + 1 Std.
	Methodische Aspekte von Zeitplanung und Arbeitsorganisation sowie persönlichem Coaching am Arbeitsplatz	

Unternehmerisches Denken und Handeln (S)

- 0502 Erfolgreich verhandeln** 1 ½ Tage
Das A und O erfolgreicher Verhandlungen – Strategie, Technik und Taktik
- 0503 Lean Management – Effizienz steigern, Qualität erhöhen, Zeit gewinnen** 1 ½ Tage
Lean Management zielt darauf ab, in Arbeitsprozessen jede Form von Verschwendung zu vermeiden

Markt- und Kundenorientierung

- 0601 Interne Dienstleistungs- und Serviceorientierung** 2 Tage
Dienstleistungs- und Kundenorientierung beim internen wie externen Kunden erkennen und wahrnehmen sowie einen angepassten Umgang pflegen
- 0602 Wirkungsvoll präsentieren und moderieren** 2 × 1 Tag
Souveränes und effektives Präsentieren durch selbstbewusstes und klares Auftreten
- 0603 Sales Coaching** ½ Tag
Effektives Überprüfen und Stärken der eigenen Verkaufskompetenz

Kommunikationsfähigkeit

- 0701 Führen von heiklen und schwierigen Gesprächen** 1 Tag
Anwenden und Üben von Mitarbeiterbeurteilungsgesprächen, Feedbackgesprächen, Entwicklungsgesprächen
- 0702 Persönliche Präsenz und Überzeugungskraft** 1 ½ Tage + ½ Tag
Überzeugen mit persönlicher Präsenz
- 0703 Moderne Businesskommunikation im digitalen Alltag** ½ Tag
Aktueller Schreibstil mit elektronischen Mitteln

Zusammenarbeit

- 0801 Konfliktmanagement** 2 Tage
Erhöhung der individuellen Konfliktbearbeitungskompetenz
- 0802 Emotionale Kompetenz im Berufsalltag** 2 × 1 Tag
Konzepte zu Selbstwahrnehmung, Selbstmotivation, Selbstmanagement, Empathie im beruflichen Alltag integrieren und dadurch Sozial- und Selbstkompetenz steigern

Selbstmanagement

- 0901 Persönliches Stress- und Energiemanagement** 2 Tage + ½ Tag
Stressoren einschätzen, eigene Energien sinnvoll einteilen, den Ausgleich bewusst fördern
- 0903 Search Inside Yourself** 2 Tage
Das Google-Seminar zum Umgang mit Druck, Unsicherheit und Stressbewältigung «SIY»

Angebote für Mitarbeitende 44+

- 1001 Perspektiven 44+** 2 × 1 Tag
Persönliche Standortbestimmung und berufliche Perspektiven
- 1002 Finanz-, Steuer- und Vorsorgeplanung 44+** 4 Stunden
Die Säulen einer guten Finanz-, Steuer- und Vorsorgeplanung
- 1003 Vorbereitung auf die Pensionierung 58+** 1 Tag
Anregungen zur Gestaltung des neuen Lebensabschnitts

IT-Kenntnisse

1101	Word Aufbaukurs Kennen und Anwenden von Details und Feinheiten im Word	1 Tag
1102	Excel Aufbaukurs – Formeln und Pivot-Tabellen Mittels Funktionen verschiedene Prozesse planen, steuern und kontrollieren, Pivot-Tabellen erstellen und verstehen	1 Tag
1103	PowerPoint Aufbaukurs Vervollständigen der Anwenderkenntnisse von PowerPoint	1 Tag
1105	Selbstorganisation mit Microsoft OneNote Elektronische Notizen gut ordnen und leicht wiederfinden können	½ Tag
1106	SAP R/3 Grundkurs Vermitteln von Grundkenntnissen, um mit SAP effizient arbeiten zu können	½ Tag

Sprachkenntnisse

1201	Sprachkurse am Arbeitsort Aneignung und Vertiefung von businessrelevanten Sprachen für Niveaustufen von A1 (Anfänger) bis C1 (weit fortgeschritten)	20 Wochen (90 Min./Woche)
-------------	---	------------------------------

Branchenkenntnisse

Basisausbildung für neue Mitarbeitende

1301	College 1 «Erzeugung» Grundlagen der Stromerzeugung (Produktion), Entstehung und Wirkung von Elektrizität	½ Tag
1302	College 2 «Handel» Energemarkt und seine unterschiedlichen Marktteilnehmenden, gehandelte Produkte und Preisentstehung, Bewirtschaftung des Produkteportfolios und Handelsstrategien	½ Tag
1303	College 3 «Netze» Stromverteilung von der Höchstspannung bis zur Steckdose, Netzbetrieb und -nutzung	½ Tag
1304	College 4 «Vertrieb» Bilanzgruppenmodell und Vertriebsportfoliomanagement, Strombedarfsprognose und Verkauf der Produkte in einem liberalisierten Strommarkt	½ Tag
1305	College 5 «Strom-Planspiel» Führen eines Energieversorgungsunternehmens – wenden Sie Ihre angeeigneten Fachkompetenzen aus den Colleges 1– 4 an	1 Tag

Weiterbildung zum Energiespezialisten

Produktion

1306	Traditionelle Produktion	1 Tag
1307	Erneuerbare Energien, Nachhaltigkeit	1 Tag

Recht

1308	CH- und EU-Politik, Gesellschaft und rechtliche Grundlagen	1 Tag
-------------	--	-------

Netz & Verteilung

1309	Netzanlagen: Übertragungs-, regionales und lokales Verteilnetz	1 Tag
1310	Regulatory Management, Energiedatenmanagement, Netzbetrieb	1 Tag

NEU

Handel

1311	EU-Stromhandel, Spothandel, Kraftwerkeinsatz	1 Tag
1312	Terminhandel, Energiemarktelemente, Planspiel	2 Tage
1313	Risiken, Kreditmanagement, Handelscontrolling	1 Tag

Vertrieb

1314	Vertriebsprodukte, Herkunftsnachweise, Energiecontracting, Kundendienst	1 Tag
1315	Systemdienstleistung, Bilanzgruppen	1 Tag
1316	Strom- und Wetterprognosen	1 Tag
1317	Produktmarketing, Vertrieb, Kommunikation, Sales & Organisation	1 Tag

Fachausbildungen

1319	Fachausbildung für Produktion & Netze Für Mitarbeitende in Kraftwerken und der Stromverteilung	7 Tage
13191	Abschlussprüfung	½ Tag
1320	Einführung in Hochspannungs-Polymerkabelsysteme Aufbau, Auslegung, Verwendung und die Besonderheiten im Betrieb von Hochspannungs-Polymerkabeln	2 Tage

Angebote für Teams

1401	Zusammenarbeit – gemeinsam Ziele erreichen Mit einer positiven Feedbackkultur die Zusammenarbeit verbessern und optimieren	1 Tag
1402	Strom-Planspiel zur Teamentwicklung Führen eines Energieversorgungsunternehmens	1 Tag
1403	Team-Booster Optimierung der Zusammenarbeit und Steigerung der Leistungsfähigkeit des Teams	5 Stunden

Individuelle Angebote

1501	Einzelcoaching	
1502	360°-Feedback zur Standortbestimmung für Vorgesetzte und Mitarbeitende	
1503	Fach- oder Führungskarriere?	
1504	Beratung für individuelle Weiterbildung	
1505	Persönliche Laufbahnberatung	
1506	Teamentwicklungen/ Begleitung von Veränderungsprozessen	
1507	Abteilungsspezifische Informatikkurse	
1508	Individuelle Angebote für WBT/e-Learning	
1600	Lunch & Learn	

NEU

Anmeldung



CKW.

AVECTRIS



Für Mitarbeitende der **Axpo Gruppe** (alle Unternehmen der Axpo) sowie des **KKL** und der **EKZ** erfolgt die Anmeldung über:

Vom Arbeitsplatz im Internet Explorer

<http://academy>

Von ausserhalb

www.axpoacademy.ch/angebot

Durch Eingabe der Kursnummer erhalten Sie detaillierte Informationen über den Kurs.

Für weitere Fragen

Telefon 056 200 44 26

oder E-Mail: koordination.axpo-academy@axpo.com

Für Mitarbeitende der **CKW** erfolgt die Anmeldung über:

Vom Arbeitsplatz im Internet Explorer

<http://academy.ckw>



Für Mitarbeitende der Kantonswerke AEW, EKS, EKT, SAK, der Tochtergesellschaften der CKW sowie interessierten Partnergesellschaften erfolgt die Anmeldung über:

www.axpoacademy.ch/angebot

Durch Eingabe der Kursnummer erhalten Sie detaillierte Informationen über den Kurs.

Für weitere Fragen:

Telefon 056 200 44 26

oder E-Mail: koordination.axpo-academy@axpo.com

Axpo

Corporate Human Resources
Parkstrasse 23 | CH-5401 Baden
info@axpo.com | www.axpo.com